

SERVIZIO DI GESTIONE DEI TRIBUTI TARSU-TIA

PREMESSA

L'attività che andiamo a proporVi tiene conto ovviamente del mantenimento della procedura Halley che Voi utilizzate garantendoVi la presenza di tutti i dati all'interno del Comune.

Questo aspetto risulta a nostro parere assai importante sia per preservare il lavoro svolto dal Vs. ufficio sia per evitare pericolose esportazioni e rielaborazioni di dati strategici per l'Ente. Il servizio che andiamo ad illustrare è:

“Servizio di gestione Tributi TARSU-TIA”

Il lavoro che proponiamo è diviso in sei punti, l'Ente può decidere di aderire anche ad uno solo dei servizi proposti.

COME VIENE SVOLTO IL SERVIZIO?

Naturalmente on-line. Per le varie elaborazioni, ci collegheremo direttamente al Vostro computer in modo che gli archivi della procedura “TARSU-TIA” siano costantemente aggiornati e consultabili in qualunque momento.

COSA PROPONE LA HALLEY PER GESTIRE IL SERVIZIO?

Descriviamo brevemente i sei punti principali:

- 1. Inserimento manuale nuove iscrizioni e/o cancellazioni/ variazioni per elaborazione ruolo.**
- 2. Bollettazione TARSU per l'anno di competenza e rendicontazione dei pagamenti.**
- 3. Servizio di Bonifica unità abitative.**
- 4. Ricerca evasione totale.**
- 5. Stampa dei provvedimenti emessi.**
- 6. Sportello telefonico per la soluzione dei problemi inerenti i provvedimenti dalla sede Halley Informatica.**

ANALIZZIAMO IN DETTAGLIO I VARI PUNTI

1. Inserimento manuale nuove iscrizioni e/o cancellazioni/ variazioni per l'elaborazione del ruolo.

Come già descritto nel titolo, la Halley provvederà al caricamento manuale delle nuove iscrizioni e/o cancellazioni/variazioni, da modello cartaceo.

2. Bollettazione TARSU e rendicontazione dei pagamenti.

Il servizio prevede:

- Elaborazione ruolo e produzione file per la stampa, trasferimento dello stesso presso la Ns. sede tramite supporto magnetico o via e_mail.
- Stampa bollettini.
- Stampa lettera da allegare ad ogni singolo contribuente.
- Piegatura e imbustamento dei bollettini e della lettera.
- Affrancatura e spedizione del materiale.

Nel servizio è compreso:

- La carta formato A4, i bollettini, le buste, il materiale di consumo per la stampa

N.B.: A completamento dell'offerta, proponiamo anche il servizio di
“Rendicontazione”

sulla base dei bollettini pagati e quindi restituiti dalle poste, provvederemo a creare un file che verrà poi acquisito automaticamente dalla procedura Halley.

3. Servizio di Bonifica unità abitative.

E' indispensabile, per procedere al Servizio di Bonifica TARSU, avere i dati della procedura ICI anch'essi bonificati. Ciò al fine di permettere alla procedura TARSU, una volta caricate le unità abitative, l'aggancio automatico della particella numero e sub. L'acquisizione di tali dati, permetterà l'aggancio al Catasto metrico, il quale fornirà la reale superficie per il giusto calcolo dell'imposta.

Dati necessari alla nostra azienda per eseguire la Bonifica

- Archivi “Catasto metrico” forniti dell'Agenzia del Territorio.
- “Grafica delle planimetrie catastali” fornite dall'Agenzia del Territorio.

Iter per bonifica dei dati:

- a. Inserimento manuale delle unità abitative.
- b. Controllo incrociato ed aggancio dati con programma ICI.
- c. Controllo incrociato ed aggancio dati con “Catasto metrico” dell'Agenzia del territorio.
- d. Misurazione delle unità abitative con la “Grafica delle planimetrie catastali” dell'Agenzia del territorio, laddove non presenti i riferimenti metrici negli archivi del “Catasto metrico”.

e. Per i contribuenti, le cui unità abitative non sono definibili con i dati in nostro possesso, verranno richieste, all'Ufficio Tributi del Comune, ulteriori informazioni per la successiva sistemazione.

4. Ricerca evasione totale.

L'evasione totale sarà gestita al termine della bonifica.

La Halley è in grado di recuperare gli evasori totali, ma ciò sarà possibile solo se l'Ente ha già bonificato tutti i dati della procedura ICI e TARSU. Verranno infatti controllati i dati del catasto metrico con le unità abitative presenti in ICI. Tutte le particelle non denunciate saranno evidenziate dalla procedura. Per esse si procederà all'accertamento dopo aver trovato il possessore o l'occupante.

Una ulteriore verifica, per gli Enti che hanno il nostro programma di Anagrafe, verrà fatta per i cittadini residenti. La procedura TARSU controllerà che almeno un esponente di uno stesso nucleo familiare abbia a suo nome almeno una utenza TARSU.

Per la bonifica degli "Evasori Totali", se richiesto dal Comune, sarà necessario stilare un preventivo ad hoc sulla base dei dati emersi.

5. Stampa dei provvedimenti emessi.

L'Ente, dopo la bonifica dei dati TARSU, deve stampare per i contribuenti evasori gli atti di accertamento e liquidazione, per questo offriamo il nostro servizio di "**Stampa, imbustamento e spedizione atti**".

Il servizio verrà svolto man mano che saranno emessi gli atti. Verrà inviata una raccomandata A.R. per ciascun contribuente a cui sarà emesso almeno un atto.

Il materiale necessario alla nostra azienda per eseguire le stampe è:

- Buste intestate del Comune.
- Bollettini di C/C postale con l'intestazione del Comune per il pagamento delle violazioni da parte dei contribuenti.

6. Sportello telefonico per la risoluzione dei problemi inerenti i provvedimenti dalla sede Halley Informatica.

L'Ente, dopo la bonifica e la stampa dei provvedimenti, ha bisogno di gestire eventuali dubbi e/o richieste dei contribuenti. Per questo motivo, la Halley propone il servizio di "**Gestione telefonica Sportello**".

I provvedimenti spediti conterranno i riferimenti necessari (nostro numero telefonico, orari, persona di riferimento ecc.) per contattare lo sportello "**telefonico HALLEY**".