

# **SERVIZIO DI GESTIONE DEI TRIBUTI ACQUA E FOGNATURA**

## **PREMESSA**

L'attività che andiamo a proporVi tiene conto ovviamente del mantenimento della procedura Halley che Voi utilizzate garantendoVi la presenza di tutti i dati all'interno del Comune.

Questo aspetto risulta a nostro parere assai importante sia per preservare il lavoro svolto dal Vs. ufficio sia per evitare pericolose esportazioni e rielaborazioni di dati strategici per l'Ente. Il servizio che andiamo ad illustrare è:

## **“Servizio di gestione Tributi ACQUA e FOGNATURA”**

Il servizio che proponiamo è modulare, quindi l'Ente può aderire a tutto o solo alla parte che intende dare in outsourcing.

## **COME VIENE SVOLTO IL SERVIZIO?**

**Naturalmente on-line.** Per le varie elaborazioni, ci collegheremo direttamente al Vostro computer in modo che gli archivi della procedura “Acqua e Fognatura” siano costantemente aggiornati e consultabili in qualunque momento.

## **COSA PROPONE LA HALLEY PER GESTIRE IL SERVIZIO?**

Descriviamo brevemente i punti principali:

- 1. Gestione dei contratti di fornitura.**
- 2. Gestione delle tariffe.**
- 3. Inserimento manuale delle letture rilevate.**
- 4. Bollettazione e rendicontazione dei pagamenti.**
- 5. Elaborazione dei contribuenti morosi e stampa “lettera avviso bonario”.**

## **ANALIZZIAMO IN DETTAGLIO I VARI PUNTI**

### **1. Gestione dei contratti di fornitura.**

Verranno inseriti nella procedura i nuovi contratti e le variazioni dei contratti già in essere, al fine di preparare gli archivi per la formazione e fatturazione del ruolo.

### **2. Gestione delle tariffe.**

Verranno inserite le varie tariffe necessarie al calcolo dell'importo dovuto.

### **3. Inserimento manuale delle letture rilevate.**

L'operatore della Halley, provvederà ad inserire le letture precedentemente rilevate dal Comune.

### **4. Bollettazione e rendicontazione dei pagamenti.**

#### **Il servizio da noi proposto prevede:**

- Elaborazione ruolo e produzione file per la stampa, trasferimento dello stesso presso la nostra sede tramite supporto magnetico o via e\_mail.
- Stampa bollettini.
- Stampa lettera da allegare ad ogni singolo contribuente.
- Piegatura e imbustamento dei bollettini e della lettera.
- Affrancatura e spedizione del materiale.

#### **Nel servizio è compreso:**

- La carta formato A4
- I bollettini
- Le buste
- Il materiale di consumo per la stampa

**N.B.:** A completamento dell'offerta, proponiamo anche il servizio di

#### **“Rendicontazione”**

Sulla base dei bollettini pagati e quindi restituiti dalle poste, provvederemo a creare un file che verrà poi acquisito automaticamente dalla procedura Halley.

## 5. Elaborazione dei contribuenti morosi e stampa “lettera avviso bonario”.

Scaduto il termine del pagamento delle utenze, la Halley procederà ad un controllo dei versamenti effettuati. Chi non ha provveduto al pagamento, riceverà una lettera denominata “**lettera avviso bonario**” con la quale l’utente è invitato a pagare, entro un termine stabilito dal Comune, l’importo dovuto.

### **Il servizio da noi proposto prevede:**

- Collegamento al Server del Comune come sopra descritto per l’elaborazione e l’estrazione dell’elenco dei contribuenti che devono ancora versare.
- Stampa lettera “Avviso bonario” per ciascun contribuente.
- Imbustamento della lettera e del bollettino.
- Preparazione A.R. affrancatura e spedizione del materiale.

### **Nel servizio è compreso:**

- La carta formato A4
- I bollettini
- Le buste
- Il materiale di consumo per la stampa

